

Приложение № 1
к приказу федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский детско-
юношеский центр»
от «7» октября 2024 г. № 337-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийской акции,
посвященной Дню народного единства

г. Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства (далее – Акция).

1.2. Организатором Акции является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр», Организатор) при поддержке Министерства Просвещения Российской Федерации.

1.3. Период проведения Акции: с 14 октября 2024 года по 23 декабря 2024 года.

1.4. Способ проведения Акции: онлайн в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.5. Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте Организатора (<https://rusdetcenter.ru>) в сети Интернет.

1.6. Форматы проведения Акции изложены в Приложении № 1 к Положению.

2. Цель и задачи

2.1. Целью Акции является формирование у обучающихся образовательных организаций Российской Федерации ценностного отношения к национальным традициям и культуре народов Российской Федерации.

2.2. Задачи Акции:

- способствовать развитию творческого потенциала обучающихся через включение во всероссийскую акцию, посвященную Дню народного единства;
- создать условия для знакомства с кулинарными традициями семьи и регионов Российской Федерации;
- способствовать вовлечению обучающихся в созидательный труд;
- выявить и поощрить победителей акции в каждой номинации.

3. Организационный комитет Акции

3.1. Общее руководство по организации и проведению Акции осуществляется организационным комитетом Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства (далее – Оргкомитет), который формируется из числа работников ФГБУ «Росдетцентр».

3.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом ФГБУ «Росдетцентр».

3.3. Оргкомитет осуществляет работу по следующим направлениям:

- организационно-методическое (координация деятельности участников Акции);
- организационно-техническое (непосредственная организация и проведение Акции);
- информационно-аналитическое (популяризация Акции в средствах массовой информации и сети Интернет, анализ процессов и результатов Акции);
- определение победителей Акции в соответствии с условиями Положения.

3.4. Оргкомитет создается на период организации и проведения Акции для достижения цели Акции и решения вытекающих из нее задач.

3.5. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Акции, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Акции.

3.6. Оргкомитет имеет право:

3.6.1. вносить предложения Организатору по составу участников Акции;

3.6.2. вносить Организатору предложения по продлению или изменению сроков проведения Акции и ее этапов;

3.6.3. координировать деятельность по продвижению Акции в средствах массовой информации и сети Интернет;

3.6.4. вносить Организатору предложения по продлению или изменению сроков проведения Акции и ее этапов;

3.6.5. выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Акции.

3.7. Организатор обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные участников Акции без согласия субъектов персональных данных.

3.8. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.9. Председатель заседания и Секретарь заседания Оргкомитета избираются открытым голосованием простым большинством голосов на каждом заседании Оргкомитета.

3.10. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Оргкомитета, присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.11. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем заседания и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.12. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте, решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети Интернет (далее – Дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования сети Интернет (далее – Онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.13. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.14. Предлагаемая повестка заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания (изменения в повестку заочного голосования, Дистанционного опроса и Онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания.

3.15. В протоколе о результатах заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета;

- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, Дистанционном опросе или Онлайн-заседании;

- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, Дистанционный опрос или Онлайн-заседание;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.16. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания отправляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, Дистанционном опросе или Онлайн-заседании.

4. Условия и порядок участия в Акции

4.1. Акция проводится в следующих форматах:

4.1.1. формат №1: конкурс «Видеорецепт традиционного блюда России»;

4.1.2. формат №2: конкурс «Видеорецепт семейного блюда».

4.2. К участию в Акции приглашаются граждане Российской Федерации:

– обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 7 (семи) лет до 17 (семнадцати) лет включительно (далее – обучающиеся) с письменного согласия родителя/законного представителя обучающегося;

– родители/законные представители обучающихся;

– специалисты в области воспитания, педагогические работники образовательных организаций, реализующих свою деятельность на территории Российской Федерации;

– советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций, реализующих свою деятельность на территории Российской Федерации.

4.3. Лицам, перечисленным в пункте 4.2 Положения (далее – Участники Акции), для участия в Акции необходимо:

4.3.1. подписаться на группу Всероссийского конкурса «Навигаторы детства» (далее – Группа Акции) и на группу ФГБУ «Росдетцентр» в социальной сети «ВКонтакте» посредством использования сети Интернет;

4.3.2. заполнить Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для участника) по формам, изложенным в Приложении № 2 и Приложении № 3 к Положению, подписать их и прикрепить в формате .pdf/.jpeg к заявке на участие в Яндекс-форме, ссылка на которую размещается в посте с описанием конкурсов видеорецептов в Группе Акции (при этом, обучающиеся в возрасте до 14 (четырнадцати) лет направляют Согласие на обработку персональных данных (для родителя (законного представителя) и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для родителя (законного представителя) (Приложение № 3 к Положению),

обучающиеся в возрасте от 14 (четырнадцать) лет до 17 (семнадцати) лет (включительно) – лично от обучающегося (Приложение № 2 к Положению) и от родителя (законного представителя) обучающегося) (Приложение № 3 к Положению);

4.3.3. принять участие в Акции в соответствии с выбранным форматом проведения Акции (Приложение № 1 к Положению).

4.4. Материалы Участников Акции, представленные в ходе реализации Акции, не возвращаются и не рецензируются.

4.5. Участники Акции несут ответственность за достоверность информации, представляемой Организатору с целью участия в Акции и, в случае необходимости, должны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.6. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут Участники Акции. Участник Акции гарантирует, что предоставленные в ходе Акции материалы, а также права на них, принадлежат ему на законных основаниях и свободны от прав третьих лиц. Полученные Организатором претензии, связанные с нарушением прав третьих лиц в отношении представленных Участниками Акции материалов, направляются непосредственно лицам, представившим указанные материалы.

4.7. Участие в Акции будет рассматриваться как автоматическое согласие Участника Акции с правилами Акции, изложенными в Положении, и как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав. Участники Акции предоставляют Организатору на безвозмездной основе неисключительное право на использование результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время проведения Акции (неисключительная лицензия). Участником Акции права предоставляются с момента выполнения всех условий, поименованных в пункте 4.3 Положения на весь срок действия исключительного права. Организатор вправе публиковать результаты интеллектуальной деятельности по своему усмотрению, а также использовать результаты интеллектуальной деятельности путем их воспроизведения, доведения до всеобщего сведения, публичного исполнения, переработки на территории всего мира. Организатор вправе вносить в результаты интеллектуальной деятельности изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями и это не будет считаться нарушением права автора Участника Акции на неприкосновенность произведения.

4.8. Участники Акции соглашаются, что за использование Организатором результатов их интеллектуальной деятельности за время

участия в Акции они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4.9. Участники Акции и родители/законные представители несовершеннолетних Участников Акции не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, на результаты Акции и процедуры ее проведения.

4.10. В случае нарушения Участником Акции правил участия в Акции, изложенных в Положении, Оргкомитет имеет право отстранить Участника Акции от дальнейшего участия в Акции.

4.11. Страница в социальной сети ВКонтакте Участника Акции, участвующего в Акции, должна быть открытой и не должна иметь ограничений доступа для связи.

4.12. Участникам Акции для участия в Акции необходимо подписаться на официальную группу ФГБУ «Росдетцентр» (<https://vk.com/rosdetcenter>) и Группу Акции в социальной сети «ВКонтакте».

5. Порядок проведения Акции

5.1. Акция проводится с 14 октября 2024 года по 23 декабря 2024 года на территории Российской Федерации в режиме онлайн в сети Интернет.

5.2. Этапы проведения акции:

5.2.1. 1 (первый) этап (с 14 октября 2024 года по 20 октября 2024 года): информирование потенциальных Участников Акции о проведении Акции, ознакомление Участников с форматами Акции (Приложение №1 к Положению), прием конкурсных работ от участников Акции;

5.2.2. 2 (второй) этап (с 21 октября 2024 года по 27 октября 2024 года): оценка конкурсных работ участников Акции;

5.2.3. 3 (третий) этап (4 ноября 2024 года) подведение итогов Акции и проведение тематического шоу, приуроченного ко Дню народного единства в Группе Акции в сети Интернет;

5.2.4. 4 (четвертый) этап (с 5 ноября 2024 года по 23 декабря 2024 года): отправка победителям Акции электронных дипломов победителей посредством использования сети «Интернет».

5.3. С целью выявления победителей Акции Оргкомитет оценивает результаты выполнения Участниками Акции заданий форматов (Приложение № 1 к Положению) в соответствии с критериями, изложенными в описании форматов реализации Акции (Приложение № 1 к Положению). Максимально возможное количество баллов, которое может получить Участник Акции по результатам оценки Оргкомитетом результатов выполнения Участниками

Акции заданий форматов проведения Акции, указано в описании форматов реализации Акции (Приложение № 1 к Положению).

5.4. По решению, принятому Оргкомитетом, в зависимости от количества набранных баллов будут составлены рейтинговые списки Участников Акции, набравших от наибольшего до наименьшего количества баллов, отдельно по каждому формату проведения Акции. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких Участников Акции более высокое место в рейтинговом списке получает Участник Акции, представивший результаты выполнения заданий форматов проведения Акции ранее других (при условии выполнения в полном объеме требований выбранного формата проведения Акции (Приложение № 1 к Положению)).

5.5. Объявление победителей Акции состоится 4 ноября 2024 года в тематическом шоу, приуроченном ко Дню народного единства в Группе Акции в сети Интернет.

5.6. Организатор оставляет за собой право не публиковать и не рассылать рейтинговые списки после завершения Акции.

5.7. Победители Акции награждаются электронными дипломами победителей.

5.8. Результаты Акции окончательные и не подлежат пересмотру. Апелляция результатов Акции не предусмотрена. Неточности или упущения в предоставленной Участниками Акции информации, технические неисправности, поломки, сбои, нарушения, удаления в любой информационной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера Участника Акции не являются основаниями для пересмотра результатов Акции.

5.9. Отправка победителям Акции электронных дипломов победителей осуществляется Организатором не позднее 20 декабря 2024 года при наличии Согласий на обработку персональных данных и Согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, указанных в пункте 4.3.2 Положения

6. Заключительные положения

6.1. Информация об Акции размещается в группе ФГБУ «Росдетцентр» и в Группе Акции в социальной сети «ВКонтакте» посредством использования сети Интернет. Положение подлежит открытой публикации на сайте Организатора (<https://rusdetcenter.ru>) в сети Интернет.

6.2. В случае внесения изменений в Положение, Организатор обязан уведомить Участников Акции и иных заинтересованных лиц в течение

5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации в Группе ФГБУ «Росдетцентр», в Группе Акции в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте Организатора (<https://rusdetcenter.ru>) посредством использования сети Интернет.

6.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Акции, Организатор по предложению Оргкомитета вправе прекратить проведение Акции.

6.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные убытки Участника Акции, за любые неточности и упущения в предоставленной Участником Акции информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой информационной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая любые повреждения или поломки компьютера Участника Акции или любого другого лица в связи с участием в Акции.

7. Контакты

7.1. Лицом, ответственным за организацию и проведение Акции со стороны ФГБУ «Росдетцентр», является Постарнак Татьяна Сергеевна – начальник отдела программного сопровождения реализации проектов Управления сопровождения реализации проектов ФГБУ «Росдетцентр»: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, тел.: 8 (495) 122-21-26, эл. почта: konkurs@rosdetcentr.ru.

Приложение №1
к Положению об организации
и проведении Всероссийской
акции, посвященной
Дню народного единства

1. Форматы Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства

1.1. При описании форматов используются следующие сокращения и понятия:

– Акция – Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства (в рамках комплекса акций в формате «Дни единых действий»), организуемая и проводимая в период с 14 октября 2024 года по 23 декабря 2024 года федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр», Организатор);

– Группа Акции – группа Всероссийского конкурса «Навигаторы детства» (https://vk.com/navigatory_detstva) в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

– Образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Российской Федерации в качестве основного вида деятельности которой является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального образования;

– Обучающийся – обучающийся Образовательной организации в возрасте от 7 (семи) лет до 17 (семнадцати) лет (включительно), принимающий участие в Акции;

– Оргкомитет – Организационный комитет Акции, состав которого утвержден приказом ФГБУ «Росдетцентр»;

– Положение – Положение об организации и проведении Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства, утвержденное приказом ФГБУ «Росдетцентр» от 07.10.2024 № 337-о;

– Родитель – родитель (законный представитель) Обучающегося, принимающего участие в Акции;

– Педагог – специалист в области воспитания или педагог Образовательной организации, принимающий участие в Акции;

– Советник по воспитанию – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Образовательной организации, принимающий участие в Акции.

1.2.4 ноября – День народного единства. Это государственный праздник Российской Федерации, который посвящен дню освобождения Москвы. Свое название День народного единства получил благодаря тому, что история народного ополчения – это яркий пример того, на что способны россияне, объединившиеся для общей цели.

2. Формат № 1: конкурс «Видеорецепт традиционного блюда России»

2.1. Обучающимся, Родителям, Педагогам и Советникам по воспитанию предлагается в период с 14 октября 2024 года по 20 октября 2024 года принять участие в формате Акции «Конкурс «Видеорецепт традиционного блюда народов России» (далее по тексту настоящего раздела – конкурс).

2.2. Механика конкурса: участникам Акции необходимо снять видеоролик и рассказать в нем о традиционном блюде своего региона или одного из народов России, представить его рецепт и продемонстрировать способ приготовления. Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/67064a0c2530c281306a8d18/> в Группе Акции, где указать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) участника;
- регион;
- электронная почта, ссылка на страницу в социальной сети ВКонтакте для связи;
- название блюда, историческая справка или традиция, связанная с блюдом;
- рецепт блюда и список необходимых ингредиентов;
- фото блюда;
- ссылка на видеоролик в облачном хранилище.

2.3. Требования к размещаемым ответам в заполненной заявке:

- текст ответа должен быть грамотным и не содержать грамматических и пунктуационных ошибок;
- текст ответа не должен содержать в себе оскорбления и нецензурную лексику;
- рецепт должен отражать национальные особенности любого народа России.

2.3.1. Требования к видеоролику:

- видеоролик необходимо снять в горизонтальном формате. Продолжительность ролика не более 5 (пяти) минут;

- фон ролика не должен иметь слишком ярких/контрастных цветов или надписей, не относящихся к теме видео;

- для съемки просим участников акции выбрать национальный костюм, отражающий колорит вашего народа, для советников директоров по воспитанию можно выбрать рубашку или другую брендованную одежду проекта «Навигаторы детства».

2.3.2. Требования к организации и качеству видеосъемки:

- Выполнение съемки должно проводиться с использованием оборудования (видеокамера, фотоаппарат, телефон) с хорошим изображением и звуком. Видео должно быть в формате не менее 1280x720 разрешения.

- В съемочном процессе желательно использовать дополнительное оборудование:

- штатив;

- оборудование для записи звука: ручной микрофон, петличный микрофон (в случае отсутствия оборудования звук на видеозаписывающем устройстве должен быть качественным);

- все видео загружаются без монтажа и склейки в облачное хранилище. Ссылка на облачное хранилище прикрепляется в заявке участника конкурса.

2.4. Материалы участников Акции, в которых не соблюдаются вышеперечисленные требования, не будут приниматься к рассмотрению и не будут засчитаны как участие в Акции.

2.5. Оргкомитет в соответствии с пунктами 5.3-5.4 Положения оценивает отправленные участниками Акции видеоролики и описания блюд по следующим критериям:

- соответствие тематике (отправленная заявка соответствует традиционному блюду одного из народов или регионов России): от 1(одного) до 5 (пяти) баллов;

- качество фотографий и видеоролика: от 1(одного) до 5 (пяти) баллов;

- понятность текстового описания и ингредиентов: от 1(одного) до 5 (пяти) баллов;

- соблюдение требований техники безопасности при приготовлении блюда: от 1(одного) до 5 (пяти) баллов;

- соблюдение санитарных требований при приготовлении блюда: от 1(одного) до 5 (пяти) баллов;

- сервировка и подача блюда: от 1(одного) до 5 (пяти) баллов;

Максимальное количество баллов, которое можно получить в конкурсе: 30 (тридцать) баллов.

2.6. По итогу конкурса определяется 15 (пятнадцать) победителей, занявших с 1 (первого) по 15 (пятнадцатое) место в рейтинге в результате оценки конкурсных работ. Каждый из 15 (пятнадцати) победителей награждается электронным сертификатом победителя, а его работа попадает в кулинарный сборник ФГБУ Росдетцентр. Победители объявляются в группе акции. Рецепты 3 (трех) победителей, занявших с 1 (первого) по 3 (третье) место в рейтинге в результате оценки конкурсных работ, попадают в тематическое шоу, приуроченное ко Дню народного единства.

3. Формат № 2: конкурс «Видеорецепт семейного блюда»

3.1. Обучающимся, Родителям, Педагогам и Советникам по воспитанию предлагается в период с 14 октября 2024 года по 20 октября 2024 года принять участие в формате Акции «Конкурс «Видеорецепт семейного блюда» (далее по тексту настоящего раздела – конкурс).

3.2. Механика конкурса: участникам Акции необходимо снять видеоролик, в котором необходимо рассказать о своем семейном блюде, представить его рецепт и продемонстрировать способ приготовления. Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/67064a0c2530c281306a8d18/> в Группе Акции, в которой необходимо указать следующую информацию:

- ФИО участника;
- регион;
- электронная почта, ссылка на страницу в социальной сети ВКонтакте для связи;
- название блюда;
- рецепт блюда и список необходимых ингредиентов;
- история блюда в вашей семье;
- фото блюда;
- ссылка на видеоролик в облачном хранилище.

3.3. Требования к размещаемым ответам в заполненной заявке:

- текст ответа в заполненной форме должен быть грамотным и не содержать грамматических и пунктуационных ошибок;
- текст ответа не должен содержать в себе оскорбления и нецензурную лексику;
- рецепт должен отражать традицию приготовления семейного блюда.

3.3.1. Требования к видеоролику:

– видеоролик необходимо снять в горизонтальном формате. Продолжительность ролика не более 5 минут;

– фон ролика не должен иметь слишком ярких/контрастных цветов или надписей, не относящихся к теме видео;

– для съемки просим участников акции выбрать национальный костюм, отражающий колорит вашего народа, для советников директоров по воспитанию – рубашку или другую брендованную одежду проекта «Навигаторы детства».

3.3.2. Требования к организации видеосъемки и качеству видеосъемки:

– Выполнение съемки должно проводиться с использованием оборудования (видеокамера, фотоаппарат, телефон) с хорошим изображением и звуком. Видео должно быть в формате не менее 1280x720 разрешения.

– В съемочном процессе желательно использовать дополнительное оборудование:

– штатив;

– оборудование для записи звука: ручной микрофон, петличный микрофон (в случае отсутствия оборудования звук на видеозаписывающем устройстве должен быть качественным);

– все видео загружаются без монтажа и склейки в облачное хранилище. Ссылка на облачное хранилище прикрепляется в заявке участника конкурса.

3.4. Материалы участников Акции, в которых не соблюдаются вышеперечисленные требования, не будут приниматься к рассмотрению и не будут засчитаны как участие в Акции.

3.5. Оргкомитет в соответствии с пунктами 5.3-5.4 Положения оценивает отправленные участниками Акции видеоролики и описания блюд по следующим критериям:

– необычное исполнение семейного рецепта: от 1 (одного) до 5 (пяти) баллов;

– качество фотографии и видеоролика: от 1(одного) до 5 (пяти) баллов;

– понятность текстового описания и ингредиентов: от 1(одного) до 5 (пяти) баллов;

– соблюдение требований техники безопасности при приготовлении блюда: от 1(одного) до 5 (пяти) баллов;

–соблюдение санитарных требований при приготовлении блюда: от 1(одного) до 5 (пяти) баллов;

– сервировка и подача блюда: от 1(одного) до 5 (пяти) баллов;

Максимальное количество баллов, которое можно получить в конкурсе: 30 (тридцать) баллов.

3.6. По итогу конкурса определяется 15 (пятнадцать) победителей, занявших с 1 (первого) по 15 (пятнадцатое) место в рейтинге в результате оценки конкурсных работ. Каждый из 15 (пятнадцати) победителей награждается электронным сертификатом, а его работа попадает в Кулинарный сборник ФГБУ Росдетцентр. Победители объявляются в группе акции. Рецепты 3 (трех) победителей, занявших с 1 (первого) по 3 (третье) место в рейтинге в результате оценки конкурсных работ, попадают в тематическое шоу, приуроченное ко Дню народного единства.

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении Всероссийской акции,
посвященной Дню народного
единства

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь участником Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства (далее – Мероприятие), проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Организатор), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Организатору на обработку моих персональных данных с целью моего участия в Мероприятии.

В указанных выше целях Организатор в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организатор.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организатору на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей работы, адрес электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Организатору своих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Организатор вправе

продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64

от _____,
 проживающего по адресу _____,
 паспорт серии _____ № _____,
 выдан _____,
 дата выдачи _____,
 код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для участника)

Я, _____,
 являюсь участником Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства (далее – Мероприятие), проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Организатор), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Организатору на обработку моих персональных данных, разрешенных мною для распространения, с целью моего участия в Мероприятии.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организатору на обработку разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей работы, адрес электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Организатору на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, (в том числе, на информационных ресурсах на сайтах: <http://rusdetcenter.ru/>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, <https://ok.ru/rosdetcenter>, https://vk.com/navigatory_detstva, а также на публикацию моих видео- и фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации (либо места работы) и моих работ, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах на сайтах: <http://rusdetcenter.ru/>, группах (сообществах): https://vk.com/navigatory_detstva, <https://vk.com/rosdetcenter>, <https://ok.ru/rosdetcenter>,

и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужное отметить):

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организатору только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Организатор вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении Всероссийской акции,
посвященной Дню народного единства

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64
от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных (для родителя (законного представителя))

Я, _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____,
принимающего участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства (далее – Мероприятие), проводимой федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980), (далее – Организатор), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Организатору на обработку моих и моего ребенка персональных данных с целью участия моего ребенка в Мероприятии.

В указанных выше целях Организатор в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими и моего ребенка персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организатор.

Перечень моих и моего ребенка персональных данных, передаваемых Организатору на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов, мои и моего ребенка видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Организатором моих и моего ребенка персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Организатор вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64

от _____,
 проживающего по адресу _____,
 паспорт серии _____ № _____,
 выдан _____,
 дата выдачи _____,
 код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для родителя (законного представителя))

Я, _____,
 являюсь _____ родителем _____ (законным представителем) _____ несовершеннолетнего _____, принимающего участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства (далее – Мероприятие), проводимой федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Организатор), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Организатору на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных мною для распространения, с целью участия моего ребенка в Мероприятии.

Перечень моих и моего ребенка персональных данных, передаваемых Организатору на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, серия выданы документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов, мои и моего ребенка видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Организатору на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации об участии моего ребенка в Мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, (в том числе, на информационных ресурсах Организатора на сайте: http://rusdetcenter.ru/_группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/navigatory_detstva, <https://ok.ru/rosdetcenter>, а также на публикацию видео- и фотоизображений моих и моего ребенка с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и работ моего ребенка, представленных в рамках Мероприятия, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организатора на сайте: <http://rusdetcenter.ru/>, группах

(сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/navigatory_detstva, <https://ok.ru/rosdetcenter>, и на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить)**:

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организатором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Организатор вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 2
к приказу федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский детско-
юношеский центр»
от «7» октября 2024 г. № 337-о

**Состав Организационного комитета
Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства**

№ п/п	ФИО члена организационного комитета	Должность
1.	Кудряшов Александр Сергеевич	Директор
2.	Бурлаченко Анастасия Сергеевна	Начальник Управления сопровождения реализации проектов
3.	Постарнак Татьяна Сергеевна	Начальник отдела программного сопровождения реализации проектов Управления сопровождения реализации проектов
4.	Щербатова Кристина Сергеевна	Заместитель начальника отдела программного сопровождения реализации проектов Управления сопровождения реализации проектов
5.	Черемискина Юлия Сергеевна	Ведущий специалист отдела программного сопровождения реализации проектов Управления сопровождения реализации проектов
6.	Кузик Любовь Дмитриевна	Ведущий специалист отдела программного сопровождения реализации проектов Управления сопровождения реализации проектов
7.	Толкачева Мария Федоровна	Специалист отдела программного сопровождения реализации проектов Управления сопровождения реализации проектов